



OGGETTO: RICHIESTA ACQUISTO LIBRI

Al Direttore del Dipartimento

Protocollo:

Il/la sottoscritto/a: _____

richiede l'acquisto del seguente materiale bibliografico:

QUANTITÀ N.°	ISBN 13 libro con Titolo e Autore	NOTE AGGIUNTIVE

INFORMAZIONE AGGIUNTIVE	
<i>(la compilazione è obbligatoria)</i>	
<u>Motivazione dell'acquisto ed attinenza con i fondi scelti:</u>	
<u>Fondi su cui far gravare l'acquisto e Titolare del Fondo:</u>	
..... <i>Si ricorda che Il titolare dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la gestione dei fondi assegnatigli.</i>	
<u>Importo stimato dell'acquisto di Euro:</u>	
<u>C.I.G.:</u>	<u>CUP:</u>

Richiesta di Ufficio D.U.R.C. On-line – Codice Univoco Ufficio per MEPA e fatturazione Elettronica:
CURHN4

Firma del titolare dei Fondi

Firma del richiedente acquisto

Visto si autorizza

Il Direttore del Dipartimento di Matematica
Prof.^{sa} Alessandra Celletti